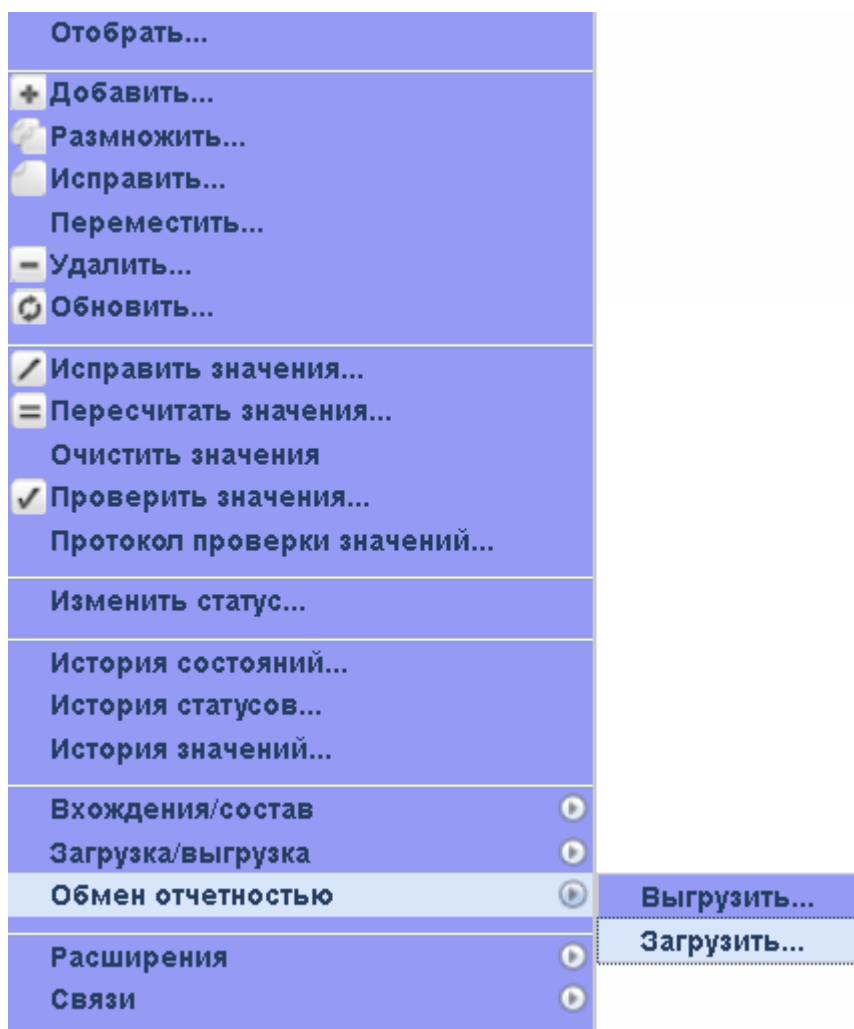


## Инструкция по загрузке отчетов

**ВНИМАНИЕ!!!** Загрузка возможна как одной формы, так нескольких форм одновременно.

Для загрузки используйте пункт меню «Обмен отчетностью»



В появившемся окне параметров загрузки необходимо указать:

- Вид обмена – «Федеральный» (если загрузка не получилась, попробуйте выбрать тип обмена – «Файловый»)
- Дата загрузки – «например, 01.04.2017»
- Контрагент – «выбрать наименование вашей организации»
- Протокол – «Краткий»
- Обновление – «Обновлять»
- Пересчитывать отчеты – «Да»
- Каталог отчетов - **заполняется автоматически** (в случае, если поле не заполнилось, выбрать каталог вашей организации)
- Файлы обмена – нажать кнопку «Обзор»

Обмен отчетностью. Загрузка.

**Вид обмена отчетностью**

Вид обмена:

Предварительно показывать журнал обмена

**Условия загрузки**

Дата:

Контрагент:

Протокол:

Обновление существующих отчетов:

Пересчитывать отчеты после загрузки

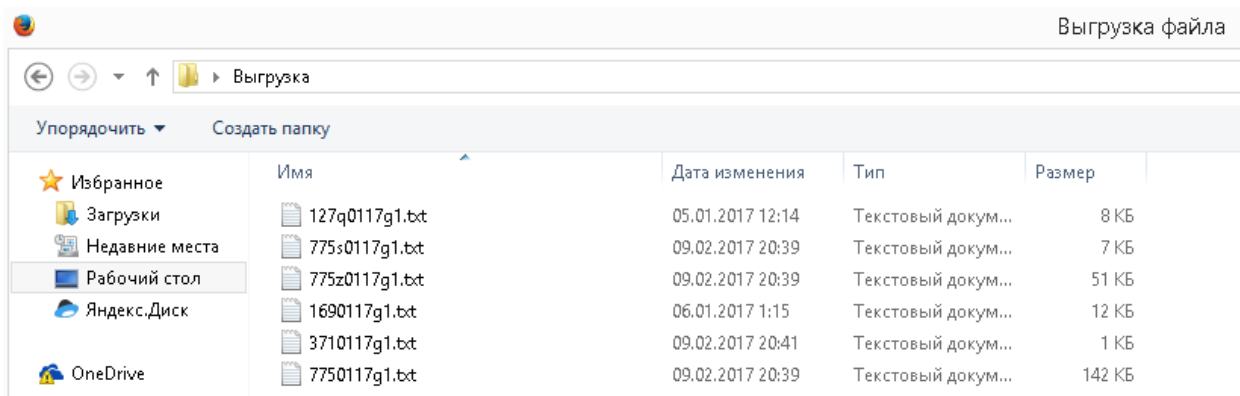
**Каталоги**

Каталог отчетов:

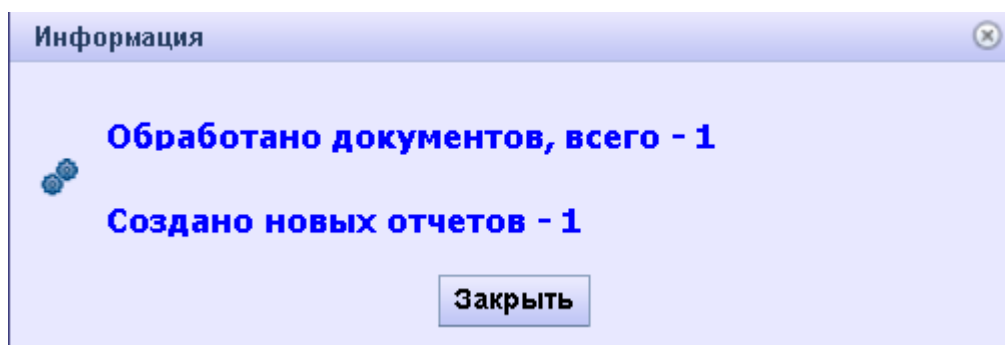
Каталог журнала обмена:

Файлы обмена:  Файл не выбран.

После нажатия кнопки «Обзор» откроется стандартное окно Windows с выбором каталога, в котором находится(-ятся) файл(-ы), выгруженные из бухгалтерских программ:



Выбрать необходимый для загрузки файл, и нажать «Открыть» (при необходимости, можно загрузить сразу несколько файлов, тогда после выбора каждого файла, необходимо нажать кнопку «Приложить еще один файл»)



Загрузка отчетов в систему «ПАРУС – Сводная отчетность» завершена.