

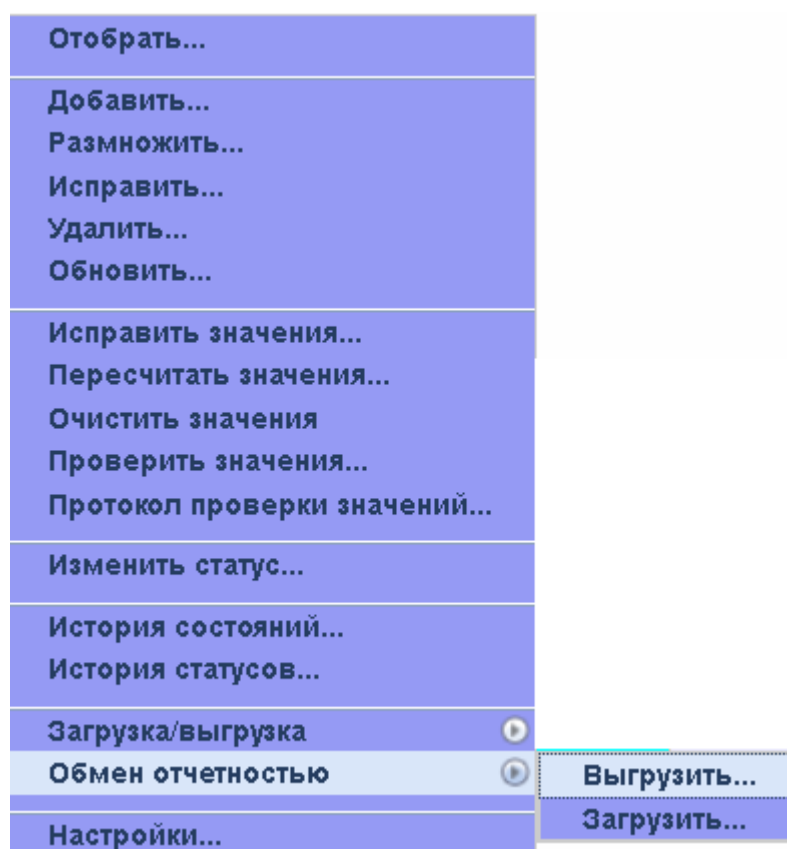
Инструкция по выгрузке отчетов в формате Федерального казначейства

ВНИМАНИЕ!!! К выгрузке допускаются только отчеты, находящиеся в статусе **«Готов к сведению»** или **«В своде»**

Выгрузка возможна как одной формы, так нескольких форм одновременно. Для выгрузки нескольких форм, необходимо пометить выгружаемые формы «галочкой»

<input checked="" type="checkbox"/>	Готов к сведению	...	01.01.2017	форма0503110
<input checked="" type="checkbox"/>	Готов к сведению	...	01.01.2017	форма0503121
<input checked="" type="checkbox"/>	Готов к сведению	...	01.01.2017	форма0503123
<input checked="" type="checkbox"/>	Готов к сведению	...	01.01.2017	форма0503125

Далее необходимо нажать «Действия» → «Обмен отчетностью» → «Выгрузить»



В появившемся окне параметров выгрузки необходимо указать:

- Вид обмена – «Федеральный»
- Номер версии – «1»
- Периодичность – «Нет»
- Протокол – «Краткий»
- Архивация – «Без архивирования»
- Имя архива - **оставить поле пустым**
- Каталог журнала обмена – **не заполнять**

Обмен отчетностью. Выгрузка.

Вид обмена отчетностью

Вид обмена:

Условия выгрузки

Номер версии:

Периодичность:

Протокол:

Архивация:

Имя архива:

Каталоги

Каталог журнала обмена:

OK Отмена Справка

После выгрузки появится окно с информацией о выгруженных файлах:

Информация

Выгружено документов, всего - 2.

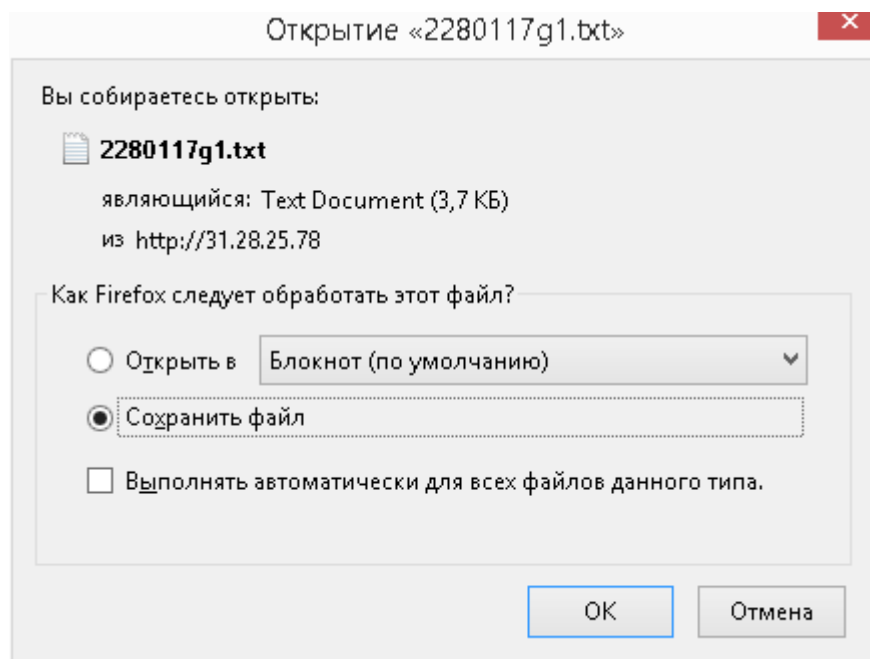
Файлы для скачивания:

[2280117q1.txt](#)

[2300117q1.txt](#)

Закреть

Нажав на каждый «Файл для скачивания» произойдет стандартное сохранение файла на компьютере средствами вашего браузера и операционной системы:



Выгрузка отчетов из системы «ПАРУС – Сводная отчетность» завершена.